

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДОД «ДМШ
Ярковского муниципального района»

Шанских

2011 г.



Положение о Покровском филиале МАУ ДОД «ДМШ Ярковского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Покровский филиал МАУ ДОД «ДМШ Ярковского муниципального района» (далее - "Филиал") является обособленным структурным подразделением Муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа Ярковского муниципального района» (далее - "Школа"), расположенный вне места нахождения Школы.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

1.4. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в уставе Школы.

1.5. Наименование Филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

II. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиал реализует образовательные программы дополнительного образования детей в сфере музыкального искусства в объеме, установленном учебным планом Школы.

Содержание общего образования в Филиале определяется программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой на основе образовательных стандартов (базисного учебного плана) и примерных образовательных учебных программ.

2.2. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом Школы (разбивкой содержания образовательной программы по дисциплинам), а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми директором школы.

2.3. Филиал работает по графику, утвержденному директором школы.

2.4. Количество классов в Филиале определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Перевод обучающегося во всяком случае производится по решению педагогического совета Школы и по представлению руководителя Филиала. Перевод оформляется приказом директора Школы.

III. Управление Филиалом

3.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с уставом Школы.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляется заведующей Филиалом (далее - "Заведующая Филиалом").

Заведующая Филиалом назначается на должность приказом директора школы, имеющая педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

3.2. Заведующая Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Школы.

В рамках доверенности Заведующая Филиалом имеет право представлять Школу в отношениях органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами.

3.3. Заведующая Филиалом:

обеспечивает функционирование Филиала;

решает вопросы хозяйственной деятельности по согласованию с директором Школы;

дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;

представляет Школу в соответствии с доверенностью;

заключает договоры Школы в соответствии с доверенностью;

представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;

издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;

представляет список работников к премированию директору Школы;

выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы по письменному представлению заведующей Филиалом.

IV. Имущество, финансирование и учет

4.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств, выделенных на реализацию муниципального задания Школе.

4.3. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами Школы.

V. Создание, реорганизация и упразднение Филиала

5.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.