

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
"Ярковская детская музыкальная школа"**

---

**Утверждаю:**

Директор МАУ ДО «Ярковская ДМШ»

 А.А. Ястребова

Приказ №6 от «03» февраля 2016 г.



**Положение**

**о педагогическом совете**

Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ярковская детская музыкальная школа» (далее - Школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1008 от 29 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы.

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, объединяющих педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники, директор Школы и его заместитель по учебной работе.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на

основании Положения о контроле успеваемости, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;
- согласовывает обучение обучающихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной школой;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Уставе Школы.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета Школы**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Школы, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- выполнение плана работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета Школы**

- 4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.
- 4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. В случае несогласия директора Школы с решением Педагогического совета, директор приостанавливает исполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются ~~протоколом~~. В протоколе фиксируются обсуждаемые вопросы и ~~выносимые решения~~. В протоколе возможна фиксация хода обсуждения вопросов, ~~выносимых на~~ заседания Педагогического совета, предложения и замечания ~~членов~~ педсовета.

5.2. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
На 5 *лз* листах  
Директор ДМШ А.А. Дятребова

