



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Акт N 3

выездной проверки (далее – контрольное мероприятие) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ярковская детская музыкальная школа» Ярковского муниципального округа (МАУ ДО «Ярковская ДМШ») (далее – объект контроля)

с.Ярково

"30" июня 2026 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании плана контрольных мероприятий администрации Ярковского муниципального района Тюменской области на 2026 год, утвержденного распоряжением администрации Ярковского муниципального района Тюменской области от 25 декабря 2025 N 1488 «Об утверждении плана контрольных мероприятий администрации Ярковского муниципального округа на 2026 год», распоряжения администрации Ярковского муниципального округа от 08 мая 2026 г. N 459 «О назначении планового контрольного мероприятия в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Ярковская детская музыкальная школа» Ярковского муниципального округа.

Тема контрольного мероприятия (плановое):

Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Проверяемый период: с 01.01.2025 года - 31.12.2025 года (выборочно).

Контрольное мероприятие проведено проверочной группой в составе:

Басовой С.В. – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Ярковского муниципального округа, руководитель проверочный группы;

Коротаевой Е.Н. – заместителя главы Ярковского муниципального округа, управляющего делами;

Караульных Т.Н. – главный специалист юридического отдела администрации Ярковского муниципального округа.

При проведении контрольного мероприятия проведены контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных информационных систем, путем анализа и оценки полученной из них информации и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля,

данных информационных систем, путем анализа и оценки полученной из них информации о деятельности объекта контроля в части:

- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения – Басова С.В. с 18 мая по 29 июня 2026 года;

- исполнение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; исполнение условий, обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; составление и предоставление отчетности (в том числе ее достоверность) об исполнении муниципального задания – Басова С.В., Коротаева Е.Н. с 18 мая по 29 июня 2026 года;

- проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию национальных проектов – Басова С.В. с 18 мая по 29 июня 2026 года;

- ведение бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской отчетности - Басова С.В., Коротаева Е.Н., Караульных Т.Н. с 18 мая по 29 июня 2026 года;

- использование субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; исполнение условий, обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации – Басова С.В., Караульных Т.Н. с 18 мая по 29 июня 2026 года;

- другие вопросы, относящиеся к теме контрольного мероприятия, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (при необходимости) - Басова С.В. с 18 мая по 29 июня 2026 года;

Объем проверенных средств составляет 8684 тыс. руб.

Срок проведения контрольного мероприятия составил: 30 рабочих дня с 18.05.2026 по 29.06.2026

Общие сведения об объекте контроля:

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ярковская детская музыкальная школа» Ярковского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Законом Тюменской области от 24.04.2025 N 39 «О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Ярковского муниципального района Тюменской области, и о внесении изменений в отдельные Законы Тюменской области», решением Думы Ярковского муниципального округа от 27.11.2025 N 35 «О переименовании администрации Ярковского муниципального района Тюменской области», постановлением главы Ярковского муниципального округа от 27.11.2025 N 1 «Об утверждении Положения об администрации Ярковского муниципального округа, на основании постановления администрации Ярковского муниципального района от 16.02.2015 N 3 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», распоряжение администрации Ярковского муниципального района Тюменской

области от 05.12.2025 N 1347 «О переименовании МАУ ДО «Ярковская ДМШ» и утверждении Устава МАУ ДО «Ярковская детская», муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ярковская детская музыкальная школа» Ярковского муниципального района переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ярковская детская музыкальная школа» Ярковского муниципального округа.

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ярковская детская музыкальная школа» Ярковского муниципального округа.

Сокращенное наименование: МАУ ДО «Ярковская ДМШ»

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7229008002.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1077203065466.

Юридический адрес: 626050, Тюменская область, Ярковский район, с.Ярково, ул.Пионерская, д.96/3.

Фактический адрес: 626050, Тюменская область, Ярковский район, с.Ярково, ул.Пионерская, д.96/3; с.Покровское ул.Пионерское д.9.

Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса: 713ШЛ130.

Наименование государственного органа, в ведении которого находятся объект проверки, с указанием адреса и телефона такого органа: Администрация Ярковского муниципального округа, 626050, Тюменская область, Ярковский район, с.Ярково, ул.Пионерская, д.87, телефон 8(34531)25295.

Учредитель: Администрация Ярковского муниципального округа.

Перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде):

- лицевые счета, открытые в территориальном управлении по Ярковскому району получателя бюджетных средств: ЛС010150006АУМШ, ЛС010160006МШСБ;

- казначейский счет, открытый в органах Федерального казначейства получателя бюджетных средств (для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных, автономных учреждений): N 03234643715580006700.

В проверяемом периоде право подписи денежных и расчетных документов имели:

- право первой подписи - директор Морозова Оксана Ивановна.
- право второй подписи - главный бухгалтер Черемных Ольга Сергеевна.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Устав МАУ ДО «Ярковская ДМШ» утвержден распоряжением администрации Ярковского муниципального района Тюменской области от 05.12.2025 N 1347 (далее – Устав). Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с п.1.2 Устава МАУ ДО «Ярковская ДМШ» функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ярковского муниципального округа.

Согласно п. 2.1 Устава учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы (дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы) в области искусств.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, и получать доход от деятельности, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Согласно п. 7.3 Устава в Учреждении формируются коллегиальный органы управления:

1. Общее собрание работников Учреждения;
2. Педагогический совет;
3. Общее собрание родителей;
4. Совет Родителей;
5. Наблюдательный совет.

Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

В проверяемый период Учреждение при составлении и утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) руководствовалось Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений Ярковского района утвержденные распоряжением Администрации Ярковского муниципального района Тюменской области от 16.08.2022 N 733 (далее – Требования N 733). Функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрации Ярковского муниципального района Тюменской области.

План ФХД на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее – План ФХД на 2025 год) утвержден директором Учреждения:

- 25.12.2024 (протоколы Наблюдательного совета от 25.12.2024 №9);
- 14.01.2025 (протоколы Наблюдательного совета от 14.01.2025 №1);
- 25.11.2025 (протоколы Наблюдательного совета от 25.11.2025 №7);
- 16.01.2026 (протоколы Наблюдательного совета от 16.01.2026 №1);

Информация об исполнении Плана ФХД на 2025 год в разрезе источников финансового обеспечения представлена в Приложении N 1.

Согласно Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779):

- Остаток средств на финансовое обеспечение муниципального задания на 01.01.2026 год составила 626765 руб. 09 коп.
- Согласно Отчетам, об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) на 01.01.2026:
- Исполнение Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания за 2025 год составила 8560932 руб. 51 коп. (в том. числе на заработную плату - 5987585 руб. 41 коп.; прочая закупка товаров, работ и услуг - 657555 руб.74 коп.; закупка энергетических ресурсов - 119899 руб. 67 коп.);
- Исполнение Средств от приносящей доход деятельности составил 628401 руб.52 коп. (в том. числе на заработную плату - 230661 руб. 16 коп.; прочая закупка товаров, работ и услуг - 328115 руб. 74 коп.).

Выборочной проверкой составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения нарушений не установлено.

Исполнение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; исполнение условий, обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; составление и предоставление отчетности (в том числе ее достоверность) об исполнении муниципального задания

Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярковского муниципального района Тюменской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утверждено постановлением Администрации Ярковского муниципального района Тюменской области от 18.12.2019 N 92 с изменениями (далее- Постановление N 92).

Выполнение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом. Финансовое обеспечение автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии согласно п. 32. Постановления администрации Ярковского муниципального района Тюменской области «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярковского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 18.12.2019 N 092. (далее - Положение N 092).

Между Администрацией Ярковского муниципального района Тюменской области и МАУ ДО «Ярковская ДМШ» заключено соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

на 2025 год и на плановый период 2026-2027гг. от 27.12.2024 N 235/2024 в сумме 8684000 руб.00 коп.

На 2025 год муниципальное задание для МАУ ДО «Ярковская ДМШ» утверждено распоряжением Администрации Ярковского муниципального района Тюменской области от 24.12.2024 N 1595. В течение 2025 года в муниципальное задание вносились изменения:

- дополнительное соглашение N 152/2025 от 13.11.2025 г. внесены изменения увеличен объем субсидии на финансовое выполнение муниципального задания на 2025 год, составил 9016000 руб. 00 коп.

Отчеты о выполнении муниципального задания предоставлены Администрации Ярковского муниципального района Тюменской области в установленные сроки.

Выполнение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом. Финансовое обеспечение автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии согласно п. 32. Постановления администрации Ярковского муниципального района Тюменской области «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярковского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 18.12.2019 N 092. (далее - Положение N 092). Отчет о выполнении муниципального задания за 2025 год предоставлен в администрацию Ярковского муниципального района Тюменской области в срок.

Муниципальным заданием на 2025 год на плановый период 2026-2027 годов предусмотрены следующие услуги, работы:

Услуги

1) Реализация дополнительных общеразвивающих программ (на бесплатной основе).

Значение показателя объема:

- количество человеко- часов на 2025 - 12240 человеко-час., на 2026 год – 12278 человеко-час., на 2027 год – 12008 человеко-час.

Значение показателя качества не определены.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах муниципального задания считается выполненным (процентов) 10%.

Согласно данным отчета о выполнении муниципального задания за 2025 год исполнение показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, составило:

- количество человек - 11296 человеко-час;

2) Реализация дополнительных предпрофессиональных программ (на бесплатной основе).

Значение показателя объема:

- количество человеко- часов на 2025 - 9632 человеко-час., на 2026 год – 9359 человеко-час., на 2027 год – 9130 человеко-час.

Значение показателя качества не определены.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах муниципального задания считается выполненным (процентов) 10%.

Согласно данным отчета о выполнении муниципального задания за 2025 год исполнение показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, составило:

- количество человек - 10552 человеко-час.

Выборочно проверена услуга «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ» предоставляемая в бесплатной форме. Правила приема и порядок отбора поступающих на обучение в МАУ ДО «Ярковская ДМШ» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств от 01.03.2018 N 16.

Процент допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, составляет 10%.

Целью реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - дополнительные предпрофессиональные программы) является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности, а также осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Получателями услуги являются физические лица в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет по программе с 8-9 летним сроком обучения или в возрасте от 10 до 12 лет по программе с 5-ти летним сроком обучения.

На проверку предоставлены журналы учета групповых занятий с обучающимися музыкальной школы/ школы искусств. Согласно журналам учета чета групповых занятий с обучающимися музыкальной школы/ школы искусств количество человеко-часов составило 10552. Информация о реализации дополнительных предпрофессиональных программ приведено в таблице N 1

Таблица N 1

Наименование предмета	1 класс	2 класс	3 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	итого
Хор	307 чел.час	629 чел.час	382 чел.час	581 чел.час	366 чел.час	642 чел.час	435 чел.час	3342
Фортепиано	176 чел.час	675 чел.час	452 чел.час	690 чел.час	316 чел.час	444 чел.час	748 чел.час	3501
Сольфеджио	176 чел.час	252 чел.час	224 чел.час	270 чел.час	144 чел.час	297 чел.час	176 чел.час	1539

Слушание музыки	176 чел.час	208 чел.час	224 чел.час					608
Музыкальная литература				180 чел.час	128 чел.час	198 чел.час	176 чел.час	682
Вокальный ансамбль					132 чел.час	198 чел.час	176 чел.час	506
Основы дирижирование						198 чел.час	176 чел.час	374
Итого	835	1764	1282	1721	1086	1977	1887	10552

Информация о годовом количестве человеко-часов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (в рамках реализации муниципального задания) приведена в приложении N 6.

Нарушений МАУ ДО «Ярковская ДМШ» условий Соглашения от 27.12.2024 N 235/2024 о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026-2027 гг. не установлено.

Проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию национальных проектов

Согласно плану ФХД на 2025 год, и на плановый период 2026 и 2027 годов» средства на реализацию национальных проектов не планировались и не направлялись.

Ведение бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской отчетности

В проверяемый период действовали:

Устав МАУ ДО «Ярковская ДМШ» утвержден распоряжением администрации Ярковского муниципального района Тюменской области от 15.12.2025 N 1383.

Положение о формировании фонда оплаты труда работников МАУ ДО «Ярковская ДМШ» утвержденного приказом МАУ ДО «Ярковская ДМШ» от 02.06.2022 N11-А (далее - Положение N 11-А) (изменение от 28.08.2023 N 30; от 19.12.2024 N 35; от 29.08.2025 N 33).

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом МАУ ДО «Ярковская ДМШ» от 26.08.2016 N 10 (изменения от 27.06.2023 N 15).

Коллективный договор на 2025 – 2028 гг. Срок действия коллективного договора: с 19.02.2025.

Учетная политика для целей бухгалтерского учета от 28.12.2024 N 38 (далее – Учетная политика N 38).

Штатное расписание на 2025 год МАУ ДО «Ярковская ДМШ» утверждено приказом от 28.12.2024 N 37 на 3 единицы с месячным фондом оплаты труда в сумме 113065 руб.70 коп.

Тарификационный список педагогических работников на 2025-2026 годы утвержден от 09.01.2025; от 29.08.2025; от 30.09.2025; от 01.11.2025.

Проверка начислений заработной платы

Начисление заработной платы осуществляется автоматическим способом. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

Для отражения начислений заработной платы работникам МАУ ДО «Ярковская ДМШ» применяется Расчетная ведомость.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон N 402-ФЗ) объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом, а данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Согласно Методическим указаниям по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н (далее – Приказ N 52н), Расчетная ведомость (ф.0504402) применяется для отражения начислений по заработной плате работников в течение месяца и сумм, причитающихся к выплате при окончательном расчете, стипендий, пособий, в том числе при безналичном перечислении причитающихся выплат, иных выплат, осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражения удержаний из сумм начислений (налогов, страховых взносов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний).

В нарушении Закона N 402-ФЗ, Приказа N 52н расчетные ведомости за проверяемый период ведутся не по источникам финансирования.

В ходе контрольного мероприятия данное нарушение устранено, предоставлены расчетная ведомость за май 2026 года по источнику финансирования: субсидия на выполнения муниципального задания; приносящий доход деятельности (расчетная ведомость за май 2026 года).

Начисление заработной платы производится на основании данных первичных документов по учету фактически отработанного работником времени. Таким документом является Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (Приложение N 1 к Приказу Минфина России N 52н).

Ведение Табеля (ф.0504421) закреплено приказом МАУ ДО «Ярковская ДМШ» от 04.03.2019 N 09 за главным бухгалтером.

Табель учета использования рабочего времени в МАУ ДО «Ярковская ДМШ» ведется в едином документе, что для получения заработной платы по муниципальному заданию, так и для приносящей доход деятельности.

Согласно ст. 91 Трудового кодекса РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Таким образом для начисления заработной платы и отчетности требуется отдельный учет времени, затраченного на каждый вид деятельности.

В нарушении ст. 91 Трудового кодекса РФ табель учета рабочего времени за проверяемый период по все видам деятельности ведется в одном документе.

В ходе контрольного мероприятия данное нарушение устранено, предоставлены табель за май 2026 года по виду деятельности: муниципальное задание; приносящий доход деятельности.

Выборочно проверена заработная плата директора Морозовой О.И. Между администрацией Ярковского муниципального района Тюменской области и Морозовой О.И. заключен трудовой договор от 01.12.2022 N 13-2022 с изменениями дополнительное соглашение от 04.08.2023 N 07-2023; дополнительное соглашение от 03.10.2023 N 11-2023; дополнительное соглашение от 01.12.2023 N 15/2023; дополнительное соглашение от 28.12.2023 N 19-2023; дополнительное соглашение от 29.03.2024 N 05-2024; дополнительное соглашение от 29.11.2024 N 10/2024; дополнительное соглашение от 18.12.2024 N 13-2024; дополнительное соглашение от 28.11.2025 N 08/2025; дополнительное соглашение от 18.12.2025 N 13/2025. Показатели эффективности и результативности для выплаты стимулирующего характера руководителя утверждены Постановлением администрации Ярковского муниципального района Тюменской области «Об утверждении Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений Ярковского муниципального района Тюменской области» от 30.03.2021 N 21 и трудовым договором. При сверке заработной платы директора Морозовой О.И. выявлены следующие нарушения: при расчете среднего заработка при предоставлении отпуска не включена в расчет единовременная выплата к отпуску предусмотренная трудовым договором. По распоряжению администрации Ярковского муниципального района Тюменской области от 13.10.2025 N 308 «Об отпуске Морозовой О.И.» на 14 календарных дней; распоряжению администрации Ярковского муниципального района Тюменской области от 16.06.2025 N 149 «Об отпуске Морозовой О.И.» на 42 календарных дней в расчет среднего заработка при предоставлении отпуска не включена единовременная выплата к отпуску.

Согласно ч.2 ст.139 Трудового кодекса РФ для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплат труда виды выплат, применяемые у работодателя, независимо от источника этих выплат.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.04.2025 N 540 «Об особенностях порядка исчисления среднего заработка» (далее – Постановление N 540) для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у работодателя, независимо от источников этих выплат. К таким выплатам

относятся, в частности, премии, денежные поощрения и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда, а также другие виды выплат по заработной плате, применяемые у работодателя.

В нарушении ч.2 ст.139 Трудового кодекса РФ, Постановление N 540 директору Морозовой О.И. не верно рассчитан средний заработок при предоставлении отпуска, в результате директору не доначислено 14856,36 руб.

В ходе контрольного мероприятия данная сумма выплачена директору Морозовой О.И., платежное поручение от 11.06.2026 N 9576.

При проверке соответствия данных штатного расписания, карточек-справок ф. 0504417 и расчетных ведомостей за проверяемый период расхождений не выявлено.

Сверка данных по начислению заработной платы в журналах операций с данными Главной книги нарушений не установлено.

Достоверность бюджетной отчетности, обоснованность дебиторской и кредиторской задолженности

Бухгалтерский учёт ведётся автоматизированным способом с помощью программного продукта «1С: Предприятие». Обязанности по ведению бухгалтерского учета в проверяемый период возложены на главного бухгалтера.

Годовой бухгалтерский отчет за 2025 год МАУ ДО «Ярковская ДМШ» представила в администрации Ярковского муниципального района Тюменской области в сроки, установленные администрации Ярковского муниципального района Тюменской области.

Состав бухгалтерской отчетности представлен в соответствии с п. 12 Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (ред. от 06.04.2020 N 53н, от 30.01.2020 N 11н, от 30.06.2020 N 127н, от 30.11.2020 N 292н, от 11.06.2021 N 81н, от 02.11.2021 N 170н, от 20.05.2022 N 78Н, от 01.12.2022 N 183Н, от 22.05.2023 N 74Н, от 13.10.2023 N 164Н, от 30.09.2024 N 143Н, от 04.08.2025 N101Н) (далее – Инструкция N 33н).

По результатам проверки состава бухгалтерской отчетности МАУ ДО «Ярковская ДМШ» замечаний нет.

При проверке расчетов с учреждениями и организациями установлено:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности отражены в форме 0503769 в разрезе счетов и видов деятельности на начало и конец отчетного периода.

По состоянию на отчетную дату в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) отражена дебиторская задолженность учреждения на общую сумму 27037077,26 руб., в том числе на счетах:

-2 205 31 007 в сумме 94976,26 руб. Задолженность образовалась в результате начисления родительской платы за обучение по дополнительным

платным образовательным услугам за декабрь, оплата до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

- 2 210 05 004 в сумме 4101,00 руб. Начислен доход от реализации билетов за декабрь в рамках реализации программы «Пушкинская карта», перечисление производится ежемесячно 10 числа каждого месяца, ООО «Бинбрэйн».

- 4 205 31 001 в сумме 26938000,00 руб. Остаток на счете образовался в результате принятия к учету соглашения о предоставлении субсидии на 2026г. и на плановый период 2027-2028гг.

В Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) по состоянию на отчетную дату отражена кредиторская задолженность в размере 29541,42 руб., которая носит текущий характер, в том числе на счетах:

- 2 205 31 007 в сумме 28069,26 руб. Задолженность образовалась в результате переплаты за обучение по дополнительным платным образовательным услугам.

- 4 302 21 004 в сумме 704,02 руб. Задолженность за услуги связи была отражена последним днем отчетного периода на основании предоставленного акта оказанных услуг - ПАО "Ростелеком, оплата не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта.

- 4 302 23 004 в сумме 128,16 руб. Задолженность за коммунальные услуги (электроэнергия) была отражена последним днем отчетного периода на основании предоставленного акта оказанных услуг - Акционерное общество "Газпром энергосбыт Тюмень", оплата в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

- 4 302 23 004 в сумме 639,98 руб. Задолженность за коммунальные услуги (теплоснабжения) была отражена последним днем отчетного периода на основании предоставленного акта оказанных услуг - Представительство Акционерного общества "Энергосбытовая компания "Восток" в городе Тюмени, оплата в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

- 130 4 401 40 131 в сумме 26938000,00 руб. Остаток на счете образовался в результате принятия к учету соглашения о предоставлении субсидии на 2026г. и на плановый период 2027-2028гг.

- 111 4 401 60 211 в сумме 900000,00 руб. Были сформированы резервы предстоящих расходов, на оплату отпусков за фактически отработанное время.

- 119 4 401 60 213 в сумме 271800,00 руб. Были сформированы резервы предстоящих расходов, на уплату страховых взносов по отпускным.

Вопрос о сокращении кредиторской и дебиторской задолженности в Учреждении находится под постоянным контролем. В целях мониторинга дебиторской (кредиторской) задолженности ежеквартально производятся сверки расчетов с контрагентами.

Проверка своевременности принятия к учету и правильности списания материальных ценностей

Бухгалтерский учёт операций с нефинансовыми активами ведётся автоматизированным способом с помощью программного продукта «1С: Предприятие», разработанного для ведения учёта в бюджетных учреждениях. Для учёта основных средств и материальных запасов применяются такие счета как: 1 10100 000 «Основные средства», 1 10400 000 «Амортизация», 1 10500 000 «Материальные запасы», 1 10600 000 «Вложения в нефинансовые активы».

МАУ ДО «Ярковская ДМШ» приобретено основных средств:

в 2025 году по субсидии на выполнение муниципального задания на сумму 79556 руб. 00 коп.

материальных запасов:

в 2025 году по приносящей доход деятельности на сумму 96883 руб. 00 коп.; по субсидии на выполнение муниципального задания на сумму 171670 руб. 00 коп.

Постановка на баланс основных средств, производится на основании актов о приемке-передаче объектов нефинансовых активов, счетов-фактур, товарных накладных. Принятие основных средств к учету осуществляется своевременно и отражается в журнале операций N 7 «По выбытию и перемещению нефинансовых активов». Нарушений по постановке на баланс основных средств не установлено.

Согласно счет-фактуры от 03.09.2025 N И-256 ООО «Тобол» был приобретен Кулер 1 шт. стоимостью 7600,00 руб. учтен на счете 105.36 «Прочие материальные запасы — иное движимое имущество учреждения», актом о списании материальных запасов от 27.11.2025 N 0000-000009 Кулер 1 шт. стоимостью 7600,00 руб. списан, причина списания (использование) в деятельности. На момент проверки Кулер в рабочем состоянии, используется.

Согласно п.112 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н (далее – Приказ N 157н), выбытие материальных запасов по основанию их списания в результатах хищений, недостач, потерь производится на основании надлежаще оформленных актов. Стоимость списанных материальных ценностей отражается как уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов.

В соответствии с п.114 Приказа N 157н операции по выбытию (включая списание) материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании надлежаще оформленных первичных учетных документов.

В нарушении п.112, п.114 Приказа N 157н не верно списан Кулер 1 шт. стоимостью 7600,00 руб.

В ходе контрольного мероприятия Кулер восстановлен в учете на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации», так как согласно Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении

федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" **Основные средства** - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено настоящим Стандартом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета. Оборотно сальдовая ведомость счет 21 «Основные средства в эксплуатации» предоставлена.

Оприходование ТМЦ осуществляется от различных организаций своевременно, на основании счетов-фактур, товарных накладных и отражаются в журнале операций N 4 «По расчетам с поставщиками и подрядчиками».

Использование субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; исполнение условий, обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Согласно плану ФХД на 2025 год, и на плановый период 2026 и 2027 годов» субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; исполнение условий, обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации не предусмотрены.

Другие вопросы, относящиеся к теме контрольного мероприятия, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (при необходимости)

В ходе проверки необходимость изучения других вопросов, относящихся к теме контрольного мероприятия, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, не возникла.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Нарушений не установлено.

Исполнение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; исполнение условий, обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; составление и предоставление отчетности (в том числе ее достоверность) об исполнении муниципального задания

Нарушений не установлено.

Проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию национальных проектов

Нарушений не установлено.

Ведение бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской отчетности

В нарушении Закона N 402-ФЗ, Приказа N 52н расчетные ведомости за проверяемый период ведутся не по источникам финансирования.

В нарушении ст.91 Трудового кодекса РФ табеля учета рабочего времени за проверяемый период по все видам деятельности ведется в одном документе.

В нарушении ч.2 ст.139 Трудового кодекса РФ, Постановление N 540 директору Морозовой О.И. не верно рассчитан средний заработок при предоставлении отпуска, в результате директору не доначислено 14856,36 руб.

В нарушении п.112, п.114 Приказа N 157н не верно списан Кулер 1 шт. стоимостью 7600,00 руб.

Использование субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; исполнение условий, обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Нарушений не установлено.

Другие вопросы, относящиеся к теме контрольного мероприятия, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (при необходимости)

Приложения:

1. Информация об исполнении Плана ФХД на 2025 год в разрезе источников финансового обеспечения представлена - 1 л.
2. Акт осмотра №1 - 1 л.
3. Акт осмотра №2 - 1 л.
4. Акт осмотра №3 - 1 л.
5. Акт осмотра №4 - 1 л.
6. Информация о годовом количестве человеко-часов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (в рамках реализации муниципального задания) МАУ «Ярковская ДМШ» - 1 л.

7. Платежное поручение от 11.06.2026 № 9576, список перечисляемой в банк зарплаты от 11.06.2026 № 25 - 2 л.
8. Распоряжение администрации Ярковского муниципального района Тюменской области «Об отпуске Морозовой О.И.» от 16.06.2025 № 149 - 1л.
9. Распоряжение администрации Ярковского муниципального района Тюменской области «Об отпуске Морозовой О.И.» от 13.10.2025 № 308 - 1л.
10. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях от 26.06.2025; 20.10.2025 - 8 л.
11. Расчетная ведомость за май 2026 года №5; №5а - 2л.
12. Табель учета использования рабочего времени за май 2026 года № 0000-000005; №0000-000005а - 2 л.
13. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 21.36 «Основные средства в эксплуатации — иное движимое имущество (инвентарь производственный и хозяйственный)» - 2л.
14. Счет-фактура от 03.09.2025 № И-256 - 1л.
15. Журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за сентябрь 2025 г. - 2л.
16. Акт о списании материальных запасов от 27.11.2025 № 0000-000009 - 4 л.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Руководитель
проверочной группы,
начальник управления
бухгалтерского учета и отчетности 30.06.2026
администрации Ярковского
муниципального округа


(подпись)

Басова С.В.

Копию акта контрольного мероприятия получил


Морозова О.И.